

Проект вносится
Администрацией города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений
в решение Думы города
от 22.12.2020 № 690-VI ДГ
«Об утверждении Положения
о регулировании отдельных
вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте»

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» (в редакции от 26.12.2023 № 490-VII ДГ) следующие изменения:

1) в констатирующей части решения слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) в абзаце первом части 1 статьи 1 приложения к решению слова «со статьёй 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) в пункте 1 части 1 статьи 2 приложения к решению слова «по решению вопросов местного значения» заменить словами «по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

4) подпункт 4 части 1 статьи 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4) специализированное муниципальное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Наш город», созданное Администрацией города в целях содействия эффективному осуществлению местного самоуправления посредством комплексной работы с населением, ответственное за оказание содействия инициаторам проектов, а также за материально-техническое и организационное обеспечение деятельности по рассмотрению инициативных проектов и проведению собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта»;

5) статью 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Инициаторы проектов

1. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее трёх граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Сургута (далее – инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющего свою деятельность на территории города Сургута.

2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом.

В протоколе о создании инициативной группы граждан должны быть указаны следующие решения:

1) об утверждении состава инициативной группы граждан с указанием их фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения и адреса места жительства каждого члена инициативной группы;

2) об определении лица, ответственного за инициативный проект и уполномоченного действовать от имени данной группы при выдвижении, обсуждении, внесении, рассмотрении и реализации инициативного проекта (далее – уполномоченный представитель инициативной группы граждан) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии));

3) о разработке инициативного проекта;

4) о выдвижении инициативы в Думу города о назначении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, либо о направлении на имя Главы города обращения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города.

3. Инициатор проекта до его выдвижения и (или) внесения в Администрацию города вправе обратиться в специализированное муниципальное учреждение:

1) за оказанием информационной и консультационной помощи по вопросам:

определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

составления и оформления инициативного проекта;

организации и проведения собраний граждан, в том числе собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, по вопросам обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта;

2) за оказанием содействия в организации и проведении собрания граждан собраний граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.»;

6) часть 1 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Инициативные проекты могут реализовываться на территории города Сургута, в том числе на общественных территориях, или на следующей части территории города Сургута:

1) в границах которых осуществляется территориальное общественное самоуправления;

2) в пределах границ избирательных округов, установленных решением Думы города;

3) многоквартирного жилого дома;

4) группы жилых домов, в том числе многоквартирных;

5) жилого микрорайона (квартала) города Сургута;

6) иных территорий проживания граждан, расположенных в пределах территории города Сургута, обозначенных в инициативном проекте.»;

7) в частях 2, 3, 4, 9 статьи 4 приложения к решению слова «пункты 3-5» в соответствующем падеже заменить словами «пункты 3-6» в соответствующем падеже;

8) часть 5 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. В заявлении указываются:

1) просьба инициатора определить часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 настоящей статьи;

2) наименование и цели инициативного проекта;

3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей соответствующей части территории города Сургута;

4) предложенная часть территории города Сургута, на которой планируется реализовывать инициативный проект, в соответствии с требованиями пунктов 3 - 6 части 1 настоящей статьи;

5) контактные данные лица, ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона), если инициатором проекта является орган территориального общественного самоуправления;

6) контактные данные представителя инициативной группы граждан (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона), если инициатором проекта является соответственно инициативная группа граждан.»;

9) часть 6 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Заявление подписывается:

1) руководителем органа территориального общественного самоуправления, выступающего инициатором проекта;

2) представителем инициативной группы граждан в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан.»;

10) в части 4 статьи 5 приложения к решению слова «индивидуального предпринимателя» исключить;

11) статью 6 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Обсуждение инициативных проектов и выявление мнения граждан по вопросу об их поддержке

1. Выдвинутый инициативный проект до его внесения в Администрацию города подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

3. Полномочия собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования (далее – конференция граждан).

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление в целях обсуждения инициативного проекта и принятия решения по вопросу о его одобрения, определяется уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собраний граждан (за исключением собраний граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление) в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного

проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта (далее – собрание граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта) определяется настоящей статьей и статьей 6¹ настоящего Положения.

Порядок организации и проведения схода граждан в целях рассмотрения и обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта определяется Уставом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта проводится на территории городского округа или на части его территории по инициативе:

1) населения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

2) Главы города,

3) органа территориального общественного самоуправления в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Инициатором собрания граждан от имени населения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры выступает инициативная группа численностью не менее трех граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших восемнадцатилетнего возраста.

5. Инициатива населения по проведению собрания граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта считается выдвинутой с момента представления в Думу города следующих документов:

1) заявление о назначении собрания граждан на имя председателя Думы города по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в котором указываются:

просьба о назначении собрания в целях обсуждения инициативного проекта (проектов) (указывается наименование инициативного проекта (проектов));

вопросы, выносимые на обсуждение собрания граждан (рассмотрение и обсуждение инициативного проекта (проектов), определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта (проектов), обсуждение планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (проектов), принятие решения о поддержке инициативного проекта (проектов));

предлагаемые дата, время начала проведения собрания граждан;

предлагаемое место проведения собрания граждан (с указанием точного адреса);

территория, жители которой вправе участвовать в собрании граждан, соответствующая территории города или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект в соответствии с требованиями части 1 статьи 4 настоящего Положения;

порядок ознакомления с вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на обсуждение;

номер контактного телефона и адрес электронной почты уполномоченного представителя инициативной группы граждан.

2) протокол создания инициативной группы граждан, подготовленный в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Положения;

3) согласия каждого члена инициативной группы на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Заявление о назначении собрания граждан подписывается и направляется в Думу города с прилагаемыми документами уполномоченным представителем инициативной группы граждан.

6. Заявления о назначении собраний граждан с прилагаемыми документами принимаются в письменной форме по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет приемной Думы города Сургута.

7. Инициатор вправе обратиться в МКУ «Наш города» по вопросу подготовки заявления о назначении собрания граждан и необходимых для этого документов, а также по вопросу подбора помещения для проведения собрания.

8. Собрание граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, проводимое по инициативе населения, назначается Думой города не позднее 15 дней со дня выдвижения инициативы.

Решение о назначении собрания граждан, содержащее сведения о времени и месте проведения собрания, публикуется в средствах массовой информации города Сургута в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания.

9. Дума города принимает решение об отказе в назначении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта в случае несоблюдения требований, установленных частью 5 настоящей статьи.

10. В ходе рассмотрения Думой города инициативы населения города Сургута допускается изменение предложенных даты, времени начала проведения собрания граждан, с учетом требований части 8 настоящей статьи.

11. Инициатор вправе обратиться с просьбой к Главе города о проведении собрания граждан по выявлению мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города.

В этом случае инициатор направляет на имя Главы города обращение о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города по форме согласно приложению 6 у настоящему Положению, которое должно содержать следующее:

просьбу о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города;

вопросы, выносимые на обсуждение собрания граждан (рассмотрение и обсуждение инициативного проекта (проектов), определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта (проектов), обсуждение планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (проектов), принятие решения о поддержке инициативного проекта (проектов));

предлагаемые дата, время начала проведения собрания граждан;

территория, жители которой вправе участвовать в собрании граждан, соответствующая территории города или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект в соответствии с требованиями части 1 статьи 4 настоящего Положения;

порядок ознакомления с вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на обсуждение;

номер контактного телефона и адрес электронной почты уполномоченного представителя инициативной группы граждан.

К обращению прилагаются:

протокол создания инициативной группы граждан, подготовленный в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Положения;

согласия каждого члена инициативной группы на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Обращение с просьбой о проведении собрания граждан по выявлению мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города подписывается и направляется с прилагаемыми документами на имя Главы города уполномоченным представителем инициативной группы граждан.

Информация о кабинете, в котором осуществляется приём данного обращения, размещается на официальном портале Администрации города Сургута.

12. Глава города в течении 15 календарных дней рассматривает обращение, указанное в части 11 настоящей статьи, и принимает решение о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, путем издания постановления Главы города, либо в случае не соблюдения требований, отраженных в части 11 настоящей статьи, направляет в адрес инициатора уведомление об отказе в проведении собрания граждан по инициативе Главы города.

13. В ходе рассмотрения Главой города обращения, указанного в части 11 настоящей статьи, допускается изменение предложенных даты, времени начала проведения собрания граждан, по согласованию с уполномоченным представителем инициативной группы граждан.

14. В решении Думы города или постановлении Главы города о назначении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта устанавливаются:

- 1) инициатор проведения собрания;
- 2) вопросы, выносимые на обсуждение собрания граждан (рассмотрение и обсуждение инициативного проекта (проектов), определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта (проектов), обсуждение планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (проектов), принятие решения о поддержке инициативного проекта (проектов));
- 3) дата проведения собрания, которая устанавливается с учетом требований части 8 настоящей статьи;
- 4) время начала проведения собрания граждан;
- 5) место проведения собрания (с указанием точного адреса);
- 6) территория, жители которой вправе участвовать в собрании граждан, соответствующая территории города или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект в соответствии с требованиями части 1 статьи 4 настоящего Положения;
- 7) порядок ознакомления с вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на обсуждение.»

12) дополнить приложение к решению статьей 6¹ следующего содержания:

«Статья 6¹ Порядок организации и проведения собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

1. Мероприятия по организации подготовки и проведения собрания граждан осуществляются:

- 1) инициативной группой граждан – в случае проведения собрания граждан по инициативе населения;
- 2) специализированным муниципальным учреждением – в случае проведения собрания граждан по инициативе Главы города.

В случае проведения собрания граждан по инициативе населения инициативная группа граждан (ее уполномоченный представитель) вправе обратиться в специализированное муниципальное учреждение за оказанием содействия в организации и проведении собраний граждан, в том числе по вопросу подбора помещения для проведения собрания.

2. Материально-техническое обеспечение мероприятий по организации и проведению собрания граждан осуществляется:

- 1) за счет инициативной группы граждан – в случае проведения собрания граждан по инициативе населения;
- 2) за счет бюджетной сметы специализированного муниципального учреждения – в случае проведения собрания граждан по инициативе Главы города.

3. Инициативная группа граждан (в случае проведения собрания граждан по инициативе населения) или специализированное муниципальное учреждение (в случае проведения собрания граждан по инициативе Главы города):

организует оповещение населения соответствующей территории о дате, времени начала проведения собрания граждан, месте проведения собрания граждан, порядке ознакомления с вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на обсуждение, а также о порядке регистрации участников собрания;

организует проведение собрания граждан в соответствии с требованиями настоящего Положения;

готовит место для проведения собрания граждан;

решает вопросы организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания граждан (в том числе обеспечивает собрание граждан бумагой, канцелярскими товарами, техническими средствами);

осуществляет контроль за соблюдением прав жителей города на участие в собрании граждан.

В случае обращения инициативной группы (ее уполномоченного представителя) о содействии в организации и проведении собрания граждан по инициативе населения специализированное муниципальное учреждение оказывает данное содействие в части:

оповещения населения соответствующей территории о дате, времени начала проведения собрания граждан, месте проведения собрания граждан, порядке ознакомления с вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на обсуждение, а также о порядке регистрации участников собрания;

организации проведения собрания граждан в соответствии с требованиями настоящего Положения;

подготовки места проведения собрания граждан (в случае проведения собрания граждан на территории МКУ «Наш города», в пунктах по работе с населением);

материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания граждан (в том числе обеспечения собрания граждан бумагой, канцелярскими товарами, техническими средствами).

4. Собрание граждан считается правомочным если в нем принимают участие не менее 20 жителей города Сургута (соответствующей части территории города Сургута, на которой предлагается реализовать инициативный проект), достигших восемнадцатилетнего возраста.

5. Перед началом проведения собрания граждан уполномоченный представитель инициативной группы граждан (в случае проведения собрания по инициативе населения) или специализированное муниципальное учреждение (в случае проведения собрания по инициативе Главы города):

1) осуществляет регистрацию участников собрания граждан

в соответствии с требованиями, предусмотренным частью 6 настоящей статьи;

2) по результатам регистрации участников собрания граждан устанавливают правомочность собрания граждан или её отсутствие в соответствии с требованиями, предусмотренным частью 4 настоящей статьи.

6. Участники собрания граждан проходят регистрацию, которая начинается за 1 час до начала собрания граждан.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется посредством заполнения регистрационного листа участников собрания граждан.

Регистрационный лист участников собрания граждан должен содержать следующие сведения об участниках собрания: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства, подпись участника собрания.

Участники собрания граждан при их регистрации также предоставляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению (в случае проведения собрания граждан силами инициативной группы) или приложению 9 к настоящему Положению (в случае проведения собрания граждан силами специализированного муниципального учреждения).

7. Регистрационный лист участников заверяется уполномоченным представителем инициативной группы граждан (в случае проведения собрания по инициативе населения) или уполномоченным представителем специализированного муниципального учреждения, определенным приказом руководителя данного учреждения (в случае проведения собрания по инициативе Думы города или Главы города) (далее – соответствующий уполномоченный представитель инициатора).

8. В случае установления отсутствия правомочности собрания граждан по результатам регистрации его участников, соответствующий уполномоченный представитель инициатора признает и объявляет собрание граждан несостоявшимся. В этом случае процедура проведения собрания граждан прекращается.

Соответствующим уполномоченным представителем инициатора составляется и подписывается протокол о признании собрания граждан несостоявшимся в течении двух рабочих дней с даты, на которую было назначено указанное собрание.

9. Соответствующий уполномоченный представитель инициатора обязан проинформировать о признании собрания граждан несостоявшимся Думу города (в случае назначения собрания Думой города) или Главу города (в случае назначения собрания Главой города) в течении двух рабочих дней с даты, на которую было назначено указанное собрание.

Сведения о признании собрания граждан Думу города несостоявшимся размещаются на официальном сайте Думы города (в случае назначения собрания Думой города) или официальном портале Администрации города (в случае назначения собрания Главой города).

10. В случае признания собрания граждан несостоявшимся:

1) повторное назначение собрания граждан по инициативе Главы города на другую дату осуществляется в соответствии с настоящим Положением;

2) представитель инициативной группы вправе повторно направить: в Думу города – заявление о назначении собрания граждан по инициативе населения на другую дату (с указанием новых предлагаемых даты и времени начала собрания граждан) без повторного предоставления документов и сведений, установленных частью 5 статьи 6 настоящего Положения;

Главе города – обращение о проведении собрания граждан по выявлению мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города на другую дату (с указанием новых предлагаемых даты и времени начала собрания граждан) без повторного предоставления документов и сведений, установленных частью 11 статьи 6 настоящего Положения.

11. В случае установления правомочности собрания граждан по результатам регистрации его участников, соответствующий уполномоченный представитель инициатора:

1) открывает собрание граждан;

2) вносит на рассмотрение собрания граждан вопросы повестки дня собрания и порядок голосования по ним, в том числе вопросы об избрании председателя, секретаря собрания граждан и счетной комиссии собрания граждан.

12. Вопросы повестки дня собрания граждан утверждаются на собрании большинством голосов его участников.

13. Для ведения собрания граждан избираются председатель и секретарь из числа участников собрания.

14. Председатель собрания ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления участникам собрания, соответствующим уполномоченным представителям инициатора, приглашенным лицам, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

15. Секретарь собрания ведет протокол собрания граждан.

16. Решения собрания граждан принимаются большинством голосов его участников.

17. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Уполномоченные представители специализированного муниципального учреждения, приглашенные лица в голосовании не участвуют.

18. Протокол собрания граждан оформляется и подписывается секретарем и председателем собрания граждан в течении 3 рабочих дней со дня проведения собрания.

19. Протокол собрания граждан должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, место проведения собрания граждан;
- 2) наименование и реквизиты (дата, номер) муниципального правового акта о назначении собрания граждан;
- 3) территория, жители которой вправе участвовать в собрании граждан, соответствующая территории города или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект в соответствии с требованиями части 1 статьи 4 настоящего Положения;
- 4) число граждан, принявших участие в собрании граждан, (без указания персональных данных граждан), и установление факта правомочности собрания;
- 5) вопрос (вопросы) повестки собрания граждан;
- 6) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 7) решения, принятые собранием граждан.

20. В течении трех рабочих дней со дня проведения собрания граждан его председателем в Администрацию города направляется выписка из протокола собрания граждан, подписанная председателем и секретарем собрания и содержащая сведения, указанные в пунктах 1–5 и 7 части 20 настоящей статьи, (без указания персональных данных граждан) – для официального опубликования итогов собрания граждан.

21. Итоги собрания опубликовываются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещаются на официальном сайте Думы города (в случае назначения собрания Думой города) или официальном портале Администрации города (в случае назначения собрания Главой города).

22. Информация об итогах собрания граждан, подлежащая официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Думы города или официальном портале Администрации города должна содержать следующие сведения (без указания персональных данных граждан):

- 1) дата, время начала проведения собрания граждан, место проведения собрания граждан;
- 2) наименование и реквизиты (дата, номер) муниципального правового акта о назначении собрания граждан;
- 3) территория проведения собрания граждан;
- 4) число граждан, принявших участие в собрании граждан;
- 5) вопрос (вопросы), вынесенный (вынесенные) на обсуждение или для информирования населения;
- 6) содержание решений, принятых собранием граждан.»;

13) часть 1 статьи 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Инициативный проект, выдвинутый и обсуждённый в соответствии с требованиями статей 5, 6, 6¹ Положения, вносится инициаторами в Администрацию города путём направления заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города.

Заявление о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города подписывается:

1) председателем территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступает территориальное общественное самоуправление);

2) представителем инициативной группы граждан (в случае, если инициатором является инициативная группа граждан).

Заявление о внесении инициативного проекта в Администрацию города направляется не позднее 6 месяцев со дня проведения конференции граждан, на которой проводилось обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении, либо схода или собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.»;

14) часть 2 статьи 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. При внесении инициативного проекта в Администрацию города его инициаторы прикладывают к нему:

1) протокол о создании инициативной группы граждан, подготовленный в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Положения;

2) протокол конференции граждан, на которой проводилось обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении, либо протокол собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, либо протокол схода граждан.»;

15) часть 3 статьи 7 приложения к решению признать утратившим силу;

16) часть 4 статьи 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Инициативные проекты принимаются в течение календарного года в последние 2 рабочих дня включительно каждого месяца.

Специализированное муниципальное учреждение обеспечивает ежемесячное, до 15 числа каждого месяца, обнародование, в том числе посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута актуальной, информации о днях приёма инициативных проектов в текущем месяце, а также информирование граждан о возможности внести инициативные проекты.»;

17) часть 6 статьи 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Специализированное муниципальное учреждение обеспечивает обнародование, в том числе посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута, информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города в течение трёх рабочих дней со дня его внесения.»;

18) часть 7 статьи 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города должна содержать:

1) сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта;

2) указание на возможность представления жителями города Сургута, достигшими восемнадцатилетнего возраста, в Администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней со дня обнародования, в том числе посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута, информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города;

3) указание на порядок принятия замечаний и предложений по инициативному проекту в соответствии с частями 8 и 9 настоящей статьи.»;

19) часть 11 статьи 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«11. Инициатор вправе в течение пяти рабочих дней со дня обнародования, в том числе посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута, вносить поправки в инициативный проект, не меняющие цель, ожидаемый результат реализации и стоимость проекта, в том числе исправление технических ошибок, указание дополнительных сведений, дополнение инициативного проекта приложениями к форме инициативного проекта, утверждённой приложением 1 к настоящему Положению.

При этом не подлежат изменению пункты 1, 4, 7, 8, 10 формы инициативного проекта, утверждённой приложением 1 к настоящему Положению.

В целях внесения правок в инициативный проект инициатор направляет в Администрацию города сопроводительным письмом на бумажном носителе информацию, подготовленную в соответствии с абзацем первым настоящей части, в порядке, установленном Администрацией города.

В день регистрации сопроводительного письма оригинал сопроводительного письма (подписанный в зависимости от того, кем выступает инициатор: всеми членами инициативной группы, председателем территориального общественного самоуправления) с приложенными к нему документами передаётся в специализированное муниципальное учреждение для организации работы по его рассмотрению.»;

20) пункт 2 части 4 статьи 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2) запрос в департамент финансов Администрации города о предоставлении информации о нераспределённом объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов.»;

21) часть 5 статьи 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. Структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения, функции куратора в отношении которых осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный

инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес специализированного муниципального учреждения заключений исходя из действующего функционала учреждений и выполняемых ими функций в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в их адрес инициативного проекта.

Департамент финансов Администрации города направляет в адрес специализированного муниципального учреждения информацию о нераспределённом объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса.»;

22) часть 6 статьи 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Специализированное муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения всех заключений, информации департамента финансов Администрации города о нераспределённом объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов, организует и обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии.

На указанном заседании конкурсная комиссия на основании поступивших заключений, замечаний и предложений по инициативному проекту, а также информации департамента финансов Администрации города о нераспределённом объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов, принимает рекомендацию:

о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, в том числе в части внесения изменений в инициативный проект по уточнению его наименования, перечня и состава работ, перечня и видов конструктивных элементов объекта, создаваемого в рамках реализации инициативного проекта, места (мест) реализации инициативного проекта, этапов и сроков реализации инициативного проекта с учётом необходимости проведения проектных и изыскательских работ, подготовки проектной документации, сезонного характера работ и сроков проведения необходимых бюджетных процедур (в том числе при наличии соответствующего заключения, замечания или предложения по инициативному проекту, поступивших от структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, функции куратора в отношении которых осуществляет высшее должностное лицо Администрации города);

об отказе в поддержке инициативного проекта с учётом требований части 8 настоящей статьи.»;

23) в пункте 1 части 7 статьи 8 приложения к решению слова «и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете)» исключить;

24) пункт 3 части 8 статьи 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Сургута необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;»;

25) часть 11 статьи 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута, в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта.»;

26) абзац второй части 3 статьи 9 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«В целях проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о допуске инициативных проектов до конкурсного отбора, с учётом положений части 2 настоящей статьи.»;

27) пункт 2 части 4 статьи 9 приложения к решению признать утратившим силу;

28) пункты 4, 5 части 4 статьи 9 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его обнародование, в том числе посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута;

5) контролирует своевременную подготовку и направление структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, заключений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 8 Положения, а также информации департамента финансов Администрации города о нераспределённом объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов;»;

29) часть 7 статьи 9 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. При проведении конкурсного отбора:

1) конкурсная комиссия:

принимает решение о допуске инициативных проектов до конкурсного отбора, с учётом положений части 2 настоящей статьи;

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, утвержденными муниципальным правовым актом Администрации города, принимает рекомендации о поддержке

инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы над ним (ними) в соответствии с частью 11 настоящей статьи;

2) секретарь конкурсной комиссии в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов:

формирует итоговую оценку по каждому инициативному проекту;

определяет перечень инициативных проектов, прошедших или не прошедших конкурсный отбор;

по итогам оценки осуществляет ранжирование инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, по набранному количеству баллов и оглашает результаты ранжирования членам конкурсной комиссии.»;

30) часть 11 статьи 9 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«11. Рекомендацию о поддержке также получает (получают) инициативный проект (инициативные проекты), занимающий (занимающие) следующие после проекта - победителя конкурсного отбора позиции в рейтинге (в порядке убывания), в случае возможности его (их) финансового обеспечения в пределах средств бюджета города Сургута, предусмотренных на реализацию инициативных проектов.»;

31) абзац первый части 12 статьи 9 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии. В протоколе указывается инициативный проект, признанный победителем конкурсного отбора, а также инициативные проекты, по которым приняты рекомендации об их поддержке в случае, предусмотренном частью 11 настоящей статьи.»;

32) в части 13 статьи 9 приложения к решению слово «решение» заменить словом «рекомендация»;

33) часть 5 статьи 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативный проект, внесённый в Администрацию города, в том числе на основании заключений, замечаний и предложений, поступивших от структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, функции куратора в отношении которых осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, принимает рекомендацию о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, в том числе в части внесения изменений в инициативный проект по уточнению его наименования, перечня и состава работ, перечня и видов конструктивных элементов объекта, создаваемого в рамках реализации инициативного проекта, места (мест) реализации инициативного проекта, этапов и сроков реализации инициативного проекта с учётом необходимости проведения проектных и изыскательских работ, подготовки проектной документации, сезонного характера работ, возможности финансового обеспечения в пределах средств бюджета города Сургута, предусмотренных

на реализацию инициативных проектов, сроков проведения необходимых бюджетных процедур, или об отказе в поддержке инициативного проекта;

2) проводит конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с нормами статьи 9 настоящего Положения.

3) в отношении инициативного проекта, по которому Администрацией города принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним, принимает рекомендации:

о внесении изменений в перечень и состав затрат в рамках реализации инициативного проекта, но не выше предельной суммы финансирования одного инициативного проекта, установленной в части 4 статьи 11 настоящего Положения;

об уточнении сроков реализации инициативного проекта (в том числе разделение проекта на этапы) при наличии источников финансового обеспечения в соответствующем периоде;

об использовании экономии средств местного бюджета, сложившейся по результатам конкурсных процедур в рамках реализации инициативного проекта, на дополнительные направления, не включённые в инициативный проект, но способствующие достижению целей данного инициативного проекта.»;

34) часть 9 статьи 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) обеспечивает информирование приглашённых лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не менее чем за 1 день до дня заседания;

4) оповещает членов комиссии о предстоящих её заседаниях и направляет им материалы к заседанию комиссии не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания;

5) формирует итоговую оценку по каждому инициативному проекту;

6) определяет перечень инициативных проектов, прошедших или не прошедших конкурсный отбор;

7) по итогам оценки осуществляет ранжирование инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, по набранному количеству баллов и оглашает результаты ранжирования членам конкурсной комиссии;

8) ведёт и подписывает протоколы заседаний комиссии;

9) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.»;

35) часть 10 статьи 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«10. Члены конкурсной комиссии:

1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

2) принимают решение о допуске инициативных проектов до конкурсного отбора, с учётом положений части 2 статьи 9 настоящего Положения;

3) участвуют в голосовании и принятии рекомендации о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы над ним (ними);

4) участвуют в голосовании и принятии рекомендации о внесении изменений в инициативный проект, по которому Администрацией города принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним.»;

36) часть 13 статьи 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«13. Заседание комиссии по рассмотрению внесённых инициативных проектов проводится в очной форме, в том числе с использованием видеосвязи, и заочной форме.

Решение о проведении заседания комиссии в заочной форме (за исключением заседаний по вопросу рассмотрения внесённых инициативных проектов в целях подготовки рекомендации об их поддержке либо отказе в поддержке) принимается председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии при его отсутствии).

Заседание комиссии проводится заочно посредством письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня.»;

37) часть 14 статьи 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«14. Заочное заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в голосовании по вопросам повестки дня путём проведения письменного опроса мнения членов комиссии приняло участие более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Днём заочного заседания конкурсной комиссии, проводимого путём письменного опроса мнения членов комиссии, считается последний день голосования.»;

38) часть 15 статьи 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«15. При проведении голосования по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи председательствующий на заседании комиссии опрашивает членов комиссии о принимаемом им на голосовании решении («за», «против», «воздержался»), что отражается в протоколе заседания комиссии.»;

39) часть 15 статьи 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«17. Решения заочного заседания конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие

в голосовании по вопросам повестки дня путём письменного опроса мнения членов комиссии.»;

40) часть 1 статьи 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются средства бюджета города, предусмотренные в том числе с учётом объёмов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города Сургута.»;

41) в пункте 1 части 4 статьи 11 приложения к решению слова «не более 7 000 000 рублей» заменить словами «не более 10 000 000 рублей»;

42) в пункте 2 части 4 статьи 11 приложения к решению слова «не более 10 000 000 рублей» заменить словами «не более 15 000 000 рублей»;

43) часть 5 статьи 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. Предельная сумма финансирования одного инициативного проекта за счёт средств бюджета города Сургута (за исключением планируемого объёма инициативных платежей), направленного на реконструкцию и ремонт объектов, благоустройство территории, увеличивается под фактическую потребность бюджетных ассигнований на реализацию инициативного проекта по результатам проведения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости, а также в случае перерасчета сметной стоимости работ, обусловленного изменением сроков их выполнения и применением актуальных индексов-дефляторов, при наличии в бюджете города источников финансирования данного увеличения (удорожания).»;

44) часть 6 статьи 11 приложения к решению дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) изготовление и установку монументальных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.»;

45) абзац четвертый части 1^й статьи 12 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«В случае, если указанные изменения влекут необходимость изменения сведений, указанных в распоряжении Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующее направления деятельности, которым соответствует инициативный проект, оформляет внесение изменений в распоряжение Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, при этом соответствующие изменения не могут затрагивать изменения предельной суммы финансирования одного инициативного проекта, установленной частью 4 статьи 11 Положения.»;

46) статью 12 приложения к решению дополнить частью 1² следующего содержания:

«1² В случае изменения стоимости инициативного проекта по основаниям, указанным в части 5 статьи 11 Положения, структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующее направления деятельности, которым соответствует инициативный проект,

оформляет изменение в распоряжение Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним:

- после получения результатов проведения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости;

- после положительного рассмотрения конкурсной комиссией вопроса изменения срока реализации проекта, влекущего пересчет стоимости и применение актуальных индексов-дефляторов, и подписания протокола заседания конкурсной комиссии по данному вопросу.»

47) часть 6 статьи 12 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута.»;

48) часть 7 статьи 12 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»;

49) приложение 1 к Положению о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

50) приложение 2 к Положению о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

51) приложение 3 к Положению о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте признать утратившим силу;

52) Положению о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте дополнить приложениями 4, 5, 6, 7, 8, 9 в соответствии с приложениями 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему решению.

2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города

_____ А.И. Олейников
« ____ » _____ 2026 г.

Глава города

_____ М.Н. Слепов
« ____ » _____ 2026 г.

Приложение 1
к решению Думы города
от _____ № _____

«Приложение 1
к Положению о регулировании отдельных вопросов реализации
инициативных проектов в городе Сургуте

ФОРМА ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

Инициативный проект

N п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование и цели инициативного проекта	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части (в том числе обоснование ее актуальности и приоритетности для жителей соответствующей территории)	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы (в том числе описание конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта)	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта, в том числе полное или частичное решение описанной проблемы	
5.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (дальнейшая реализация мероприятий проекта, дальнейшее использование, содержание объектов, образованных в результате реализации проекта)	

6.	Предполагаемое количество прямых благополучателей (человек) с приложением обоснования (официальные источники (при наличии) либо расчет благополучателей)	
7.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в том числе: предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (в рублях); предполагаемая стоимость конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта (в рублях)	
8.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
9.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта: 1) указание на планируемый объем инициативных платежей - если предполагается возможность финансового участия соответствующих заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в разрезе следующих групп: а) планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств инициатора проекта; б) планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств граждан; в) планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 2) перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, - если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;	

	3) перечень и объемы работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организации) (или) инициатора проекта, - если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	
10.	Указание на объем средств бюджета города Сургута в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
11.	Указание на территорию города Сургута <*> или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с порядком, установленным статьей 4 Положения	
12.	Информация об инициаторе проекта: 1) инициативная группа граждан (количество человек); 2) территориальное общественное самоуправление (наименование)	

Примечание:

<*> в случае если инициативный проект планируется реализовать на общественных территориях на территории города Сургута, в пункте 11 инициатором указывается формулировка «Территория города Сургута (общественная территория города Сургута)».

Приложение:

1) согласие на обработку персональных данных граждан, входящих в состав инициативной группы (в случае, если инициатором является инициативная группа);

2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;

3) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

4) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) (при наличии);

5) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) (при наличии).»

Приложение 2
к решению Думы города
от _____ № _____

«Приложение 2
к Положению о
регулировании отдельных
вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте

Согласие субъекта
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Администрации города Сургута, находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, ул. Энгельса, д. 8 (далее – оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в инициативном проекте и в документах, прилагаемых к нему.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением, принятием решения о поддержке, реализацией инициативного проекта, и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства (регистрации).
4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Номер контактного телефона (при наличии).

6. Адрес электронной почты.

7. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи «__» _____ г.

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Администрации города Сургута, находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, ул. Энгельса, д. 8 (далее - оператор), на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном портале Администрации города Сургута, в социальных сетях, в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью освещения практики реализации инициативных проектов.

Категории и перечень персональных данных,
на распространение которых даётся согласие:

№ п/п	Персональные данные, разрешённые для распространения	Даю согласие на распространение (да/нет)
Категория персональных данных – общие		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Номер контактного телефона	
5.	Адрес места жительства (регистрации)	
6.	Адрес электронной почты	
Категория персональных данных – биометрические		
7.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)	

**Категории и перечень персональных данных,
для распространения которых устанавливаются условия
и запреты:**

№ п/п	Персональные данные, разрешённые для распространения	Устанавливаю условия и запреты на распространение (да/нет)
Категория персональных данных – общие		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Номер контактного телефона	
5.	Адрес места жительства (регистрации)	
6.	Адрес электронной почты	
Категория персональных данных – биометрические		
7.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)	

Перечень устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных
данных: (заполняется в случае установления условий и запретов на распространение в
предыдущей таблице по желанию)

№ п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц (не запрещено/запрещено)	Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц (не запрещено/запрещено/ не запрещено, с условиями*)
Категория персональных данных – общие			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Номер контактного телефона		
5.	Адрес места жительства (регистрации)		
6.	Адрес электронной почты		
Категория персональных данных – биометрические			
7.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде		

изображения видеозапись)	(фотография,		
-----------------------------	--------------	--	--

*в случае выбора значения «не запрещено, с условиями» необходимо указать запрещаемые действия по обработке персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

Условия передачи персональных данных оператором по сети (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- ☐ – не устанавливаю;
- ☐ – устанавливаю только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников);
- ☐ – устанавливаю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- ☐ – устанавливаю без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____»
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к решению Думы города
от _____ № _____

«Приложение 4
к Положению о
регулировании отдельных
вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте

Заявление о назначении собрания граждан по вопросу выявления мнения
граждан о поддержке инициативного проекта (проектов)

(наименование проекта (проектов))

Председателю Думы города Сургута _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от инициативной группы граждан численность _____ человек:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы)

Просим назначить собрание в целях обсуждения инициативного проекта
(проектов) _____

(наименование проекта (проектов))

1. Дата проведения собрания: _____
2. Время начала проведения собрания: _____
3. Место проведения собрания: _____
4. Территория, жители которой вправе участвовать в собрании граждан: _____

5. Вопросы, выносимые на обсуждение собрания граждан:
- 5.1. Рассмотрение и обсуждение инициативного проекта (проектов)

(наименование проекта (проектов))

5.2. Определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта (проектов).

5.3. Обсуждение планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (проектов).

5. 4. Принятие решения о поддержке инициативного проекта (проектов)).

6. Уполномоченный представитель инициативной группы граждан, действующий от имени инициативной группы _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

7. Порядок ознакомления с вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на обсуждение (подчеркнуть и указать необходимое): _____

7.1. Ознакомление с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании, осуществляется непосредственно на собрании.

7.2. Ознакомление с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании, осуществляется в сети интернет по адресу: _____

7.3 Ознакомление с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании, осуществляется иным способом: _____

Уполномоченный
представитель
инициативной
группы граждан _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Дата _____

Сведения об уполномоченном представителе инициативной группы:

Номер контактного телефона _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____»

Приложение 4
к решению Думы города
от _____ № _____

«Приложение 5
к Положению о
регулировании отдельных
вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте

Согласие субъекта
на обработку персональных данных
(для рассмотрения заявления о назначении собрания граждан по инициативе населения,
принятия решения о назначении собрания граждан по инициативе населения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи «__» _____ г.

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Думе города Сургута, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее – оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащиеся в документах, необходимых для рассмотрения заявления о назначении собрания граждан по инициативе населения и принятия решения о назначении собрания граждан по инициативе населения.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даётся мной для целей, связанных с рассмотрением документов, необходимых для рассмотрения заявления о назначении собрания граждан по

инициативе населения и принятия решения о назначении собрания граждан по инициативе населения, и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства (регистрации).
4. Номер контактного телефона (при наличии).
5. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к решению Думы города
от _____ № _____

«Приложение 6
к Положению о
регулировании отдельных
вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте

Обращение о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения
граждан о поддержке инициативного проекта (проектов)

(наименование проекта (проектов))
по инициативе Главы города

Главе города Сургута _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от инициативной группы граждан численность _____ человек:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы)

Просим назначить собрание в целях обсуждения инициативного проекта
(проектов) _____

(наименование проекта (проектов))

1. Дата проведения собрания: _____

2. Время проведения собрания: _____

3. Территория, жители которой вправе участвовать в собрании граждан: _____

4. Вопросы, выносимые на обсуждение собрания граждан: _____

5.1. Рассмотрение и обсуждение инициативного проекта (проектов) _____

(наименование проекта (проектов))

5.2. Определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта (проектов).

5.3. Обсуждение планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (проектов).

5. 4. Принятие решения о поддержке инициативного проекта (проектов)).

6. Уполномоченный представитель инициативной группы граждан, действующий от имени инициативной группы _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

7. Порядок ознакомления с вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на обсуждение (подчеркнуть и указать необходимое): _____

7.1. Ознакомление с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании, осуществляется непосредственно на собрании.

7.2. Ознакомление с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании, осуществляется в сети интернет по адресу: _____

7.3 Ознакомление с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании, осуществляется иным способом: _____

Уполномоченный
представитель
инициативной
группы граждан _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Дата

Сведения об уполномоченном представителе инициативной группы:

Номер контактного телефона _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____»

Приложение 6
к решению Думы города
от _____ № _____

«Приложение 7
к Положению о
регулировании отдельных
вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте

Согласие субъекта
на обработку персональных данных
(для обращения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения
граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города,
принятия решения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения
граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи «___» _____ г.

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие муниципальному казенному учреждению «Наш город», адрес: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица Декабристов, дом 5 (далее – оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащиеся в документах, необходимых для рассмотрения обращения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города и принятия решения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных,

предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даётся мной для рассмотрения обращения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города и принятия решения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города, и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства (регистрации).
4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Номер контактного телефона (при наличии).
6. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

(при обращении о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города, принятии решения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Наш город», адрес: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица Декабристов, дом 5 (далее - оператор), на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном портале Администрации города Сургута, в социальных сетях, в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью освещения практики реализации инициативных проектов.

Категории и перечень персональных данных,
на распространение которых даётся согласие:

№ п/п	Персональные данные, разрешённые для распространения	Даю согласие на распространение (да/нет)
Категория персональных данных – общие		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Номер контактного телефона	
5.	Адрес места жительства (регистрации)	
6.	Адрес электронной почты	
Категория персональных данных – биометрические		
7.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)	

Категории и перечень персональных данных,
для распространения которых устанавливаются условия
и запреты:

№ п/п	Персональные данные, разрешённые для распространения	Устанавливаю условия и запреты на распространение (да/нет)
Категория персональных данных – общие		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Номер контактного телефона	
5.	Адрес места жительства (регистрации)	
6.	Адрес электронной почты	
Категория персональных данных – биометрические		
7.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)	

Перечень устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных
данных: (заполняется в случае установления условий и запретов на распространение в
предыдущей таблице по желанию)

№ п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц (не запрещено/запрещено)	Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц (не запрещено/запрещено/ не запрещено,
----------	---	---	---

			с условиями*)
Категория персональных данных – общие			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Номер контактного телефона		
5.	Адрес места жительства (регистрации)		
6.	Адрес электронной почты		
Категория персональных данных – биометрические			
7.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)		

*) в случае выбора значения «не запрещено, с условиями» необходимо указать запрещаемые действия по обработке персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

Условия передачи персональных данных оператором по сети (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- ☐ – не устанавливаю;
- ☐ – устанавливаю только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников);
- ☐ – устанавливаю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- ☐ – устанавливаю без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

»

Приложение 7
к решению Думы города
от _____ № _____

«Приложение 8
к Положению о
регулировании отдельных
вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте

Согласие субъекта
на обработку персональных данных
(для регистрации участия в собрании граждан, участия в собрании граждан в
случае проведения собрания граждан силами инициативной группы)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи «__» _____ г.

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие инициативной группе граждан (далее – оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для регистрации участия в собрании граждан, участия в собрании граждан.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даётся мной для регистрации участия в собрании граждан, участия в собрании граждан, и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства (регистрации).
4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Номер контактного телефона (при наличии).
6. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к решению Думы города
от _____ № _____

«Приложение 9
к Положению о
регулировании отдельных
вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте

Согласие субъекта
на обработку персональных данных
(для регистрации участия в собрании граждан, участия в собрании граждан в
случае проведения собрания граждан силами специализированного
муниципального учреждения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи «__» _____ г.

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие муниципальному казенному учреждению «Наш город», адрес: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица Декабристов, дом 5 (далее – оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для регистрации участия в собрании граждан, участия в собрании граждан.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даётся мной для регистрации участия в собрании граждан, участия в собрании граждан, и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства (регистрации).
4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Номер контактного телефона (при наличии).
6. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

Я ознакомлен(а), что:

- 1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)